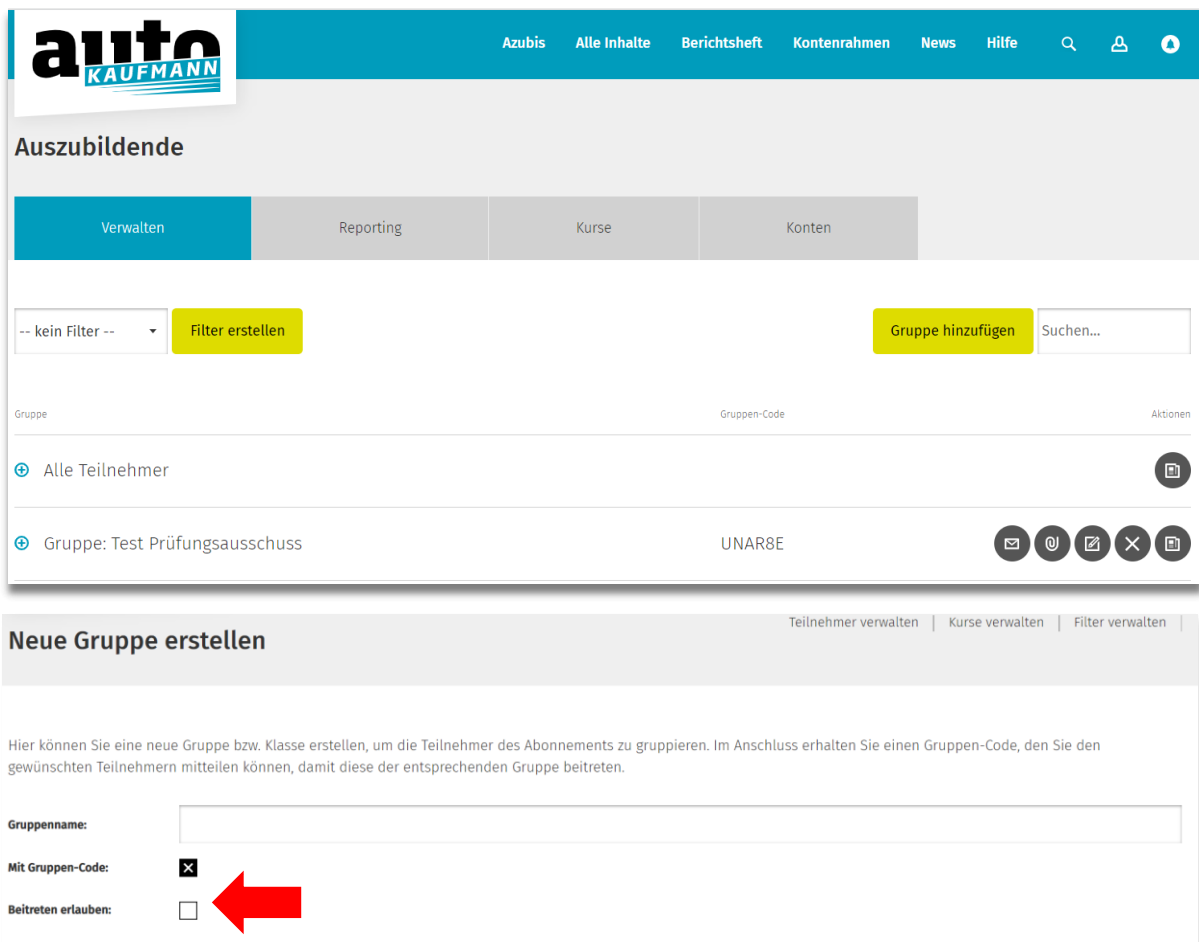


Arbeiten mit dem digitalen Berichtsheft als Prüfungsausschuss-Mitglied

- ▶ Für die zuständige Prüfkommision richtet unser autoKAUFMANN-Support auf Anfrage einen Zugang mit einer Abonummer ein und sendet die Daten der jeweiligen Prüfkommision zu.
- ▶ Über die Abonummer können sich dann alle Mitglieder des Gesellenprüfungsausschusses in autoKAUFMANN Digital unter **www.autokaufmann.de** registrieren und ihren Account anlegen.
- ▶ Nach dem Login legen Sie für Ihren Gesellenprüfungsausschuss eine Gruppe mit Zugangscode an. Hierzu vergeben Sie einen Gruppennamen und wählen Gruppencode und Beitreten erlauben aus.



The screenshot shows the 'Auszubildende' (Apprentices) management interface. At the top, there is a navigation bar with 'Azubis', 'Alle Inhalte', 'Berichtsheft', 'Kontenrahmen', 'News', and 'Hilfe'. Below this, the 'Auszubildende' section has tabs for 'Verwalten', 'Reporting', 'Kurse', and 'Konten'. A filter dropdown is set to '-- kein Filter --' with a 'Filter erstellen' button. A 'Gruppe hinzufügen' button and a search bar are also present. The main table lists groups, with one entry: 'Gruppe: Test Prüfungsausschuss' with the code 'UNAR8E'. Below the table, there are icons for email, share, print, and delete.

The second part of the screenshot shows the 'Neue Gruppe erstellen' (Create new group) form. It includes a text input for 'Gruppenname:' and a checkbox for 'Mit Gruppen-Code:' which is checked. The 'Beitreten erlauben:' checkbox is unchecked, and a red arrow points to it. The form also has links for 'Teilnehmer verwalten', 'Kurse verwalten', and 'Filter verwalten'.

- ▶ Der Code wird dem Azubi übermittelt. Am besten erfolgt die Übermittlung über den Einladungsbrief zur Prüfungsanmeldung, mit dem Hinweis, dass es für alle Azubis, die ihr Berichtsheft über autoKAUFMANN Digital führen, zur Prüfungszulassung verpflichtend ist, der entsprechenden Gruppe beizutreten.
- ▶ Nach Gruppenbeitritt sind die Azubis in autoKAUFMANN Digital automatisch der Gruppe Ihres Prüfungsausschusses zugeordnet. Die Prüfer haben somit Zugriff auf die Azubidaten.
- ▶ Alle Infos zum Ausbildungsbetrieb eines Azubis können Sie im Aufklapp-Menü unter dem Button „Aktionen“ über den „Ausbildungsbetrieb Details“ einsehen.

Gruppe: Test Prüfungsausschuss UNAR8E

Oliver Kuhn zuletzt aktiv am: 12.04.2022

Berichtsheft geprüft: E-Learning 44% Ausbildungsnachweise Kenntnisnachweis

Berufsschule 54%

ändern

Berichtsheft Nachricht Aktionen

Teilnehmer aus der Gruppe entfernen
Dateien verwalten
Ausbildungsbetrieb Details
CSV Export

Gruppe: Münster 2022 H6P6A8

- Über diesen Menü-Punkt können Sie auch die Ausbilder des Azubis direkt kontaktieren.

Details zum Ausbildungsbetrieb

Der Auszubildende **Oliver Kuhn** gehört zum Ausbildungsbetrieb **Vogel Communications Group GmbH & Co. KG**.

Ausbildungsbetrieb:
Vogel Communications Group GmbH & Co. KG
Max-Planck-Str. 7 /9
97082 Würzburg

Ausbilder:
Hier können Sie die Ausbilder des Auszubildenden per Nachricht kontaktieren:

- [Herr Klaus Testermann](#)
- [Frau Claudia Testermann](#)

Schließen

- Als Prüfer sichten Sie die Berichtsheft-Daten der Azubis Ihres Prüfungsbezirks, indem Sie Ihre Gruppe aufklappen, die Ansicht des jeweiligen Azubis aufklappen und auf den Button „Berichtsheft“ klicken.

Gruppe: Test Prüfungsausschuss UNAR8E

Oliver Kuhn zuletzt aktiv am: 15.09.2021

Berichtsheft geprüft: E-Learning 43% Ausbildungsnachweise 5% Krankheitstage: 8%

Berufsschule 59% Kenntnisnachweis 1%

ändern

Berichtsheft Nachricht Aktionen

- Beim Klick auf den Button „Berichtsheft“ öffnet sich die Detailansicht des Azubis.

- ▶ In der Ansicht können Sie nach Status und Typ der Berichtshefteinträge filtern.

Oliver Kuhn

PDF exportieren

^ Statistiken und Kalender

Status

Alle

Freigegeben

Eingereicht (2)

Entwurf (1)

Abgelehnt

Offen (155)

Zeitraum zur Sichtung

01.08.2022 – 31.07.2025

Alle auswählen (15)

Aktionen für Auswahl

Freigeben | Ablehnen | Kommentieren | Zurückziehen

KW 28 / 2023 Betrieb Entwurf

dfgdfgdfg

KW 26 / 2023 Betrieb Entwurf

ghjhjhghj

KW 25 / 2023 Betrieb Entwurf

Typ

Alle

Betrieb (2)

Berufsschule

ÜBL

Frei

Urlaub (1)

Krank

Sonstiges

- ▶ In der Kalenderansicht wählen Sie den zu prüfenden Zeitraum aus. Standardmäßig wird in der Kalenderansicht der gesamte Ausbildungszeitraum angezeigt. Sollte der Zeitraum nicht passen, liegt es an den fehlerhaften Grundeinstellungen des Azubis.

2023 < 2022 2024 >

Januar

M	D	M	D	F	S	S	
52	26	27	28	29	30	31	1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31	1	2	3	4	5

Februar

M	D	M	D	F	S	S	
5	30	31	1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28	1	2	3	4	5

März

M	D	M	D	F	S	S	
9	27	28	1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31	1	2

April

M	D	M	D	F	S	S	
13	27	28	29	30	31	1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

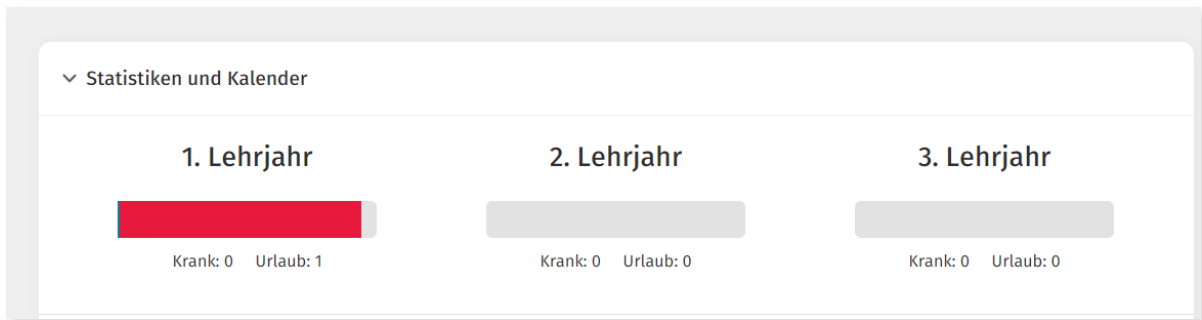
Mai

M	D	M	D	F	S	S	
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31	1	2	3	4

Juni

M	D	M	D	F	S	S	
22	29	30	31	1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30	1	2

- ▶ Unter dem Punkt „Statistiken und Kalender“ sehen Sie Urlaubs- und Krankheitstage auf einen Blick.



- ▶ Die Freigabe der Ausbildungsnachweise durch den Ausbilder erkennen Sie an den grünen Farbfeldern in der Tageseinträgen wird zusätzlich noch der Name des Ausbilders angezeigt.
- ▶ In der Jahres-Kalenderübersicht sind freigegebene Arbeitstage mit einem grünen Punkt, entschuldigte Tage wie Krankheits- oder Urlaubstage durch einen schmalen, grünen Kreis gekennzeichnet. Eine Übersicht über Krankheits- und Urlaubstage finden Sie unter der Kalenderansicht.
- ▶ Nach der Überprüfung der Einträge, wechseln Sie von der Kalenderansicht wieder auf die Azubiansicht, dazu bitte den Menüpunkt oben „E-Learning“ oder den ersten (noch geöffneten) Reiter im Browser anklicken.
- ▶ Klicken Sie auf den Button Prüfungszulassung „Ändern“ und setzen Sie Ihre Häkchen bei „Ja“ oder „Nein“ zu Teil 1 oder Teil 2 der Gesellenprüfung, je nachdem ob die Ausbildungsnachweise des Azubis vollständig sind.

Oliver Kuhn zuletzt aktiv am: 15.09.2021

Prüfungs-Teil 1: Ja Nein

Prüfungs-Teil 2: Ja Nein

Speichern

Berufsschule 43% 59%

Oliver Kuhn zuletzt aktiv am: 15.09.2021

Berichtsheft Nachricht Aktionen

Berichtsheft geprüft: ändern

E-Learning 43% Ausbildungsnachweise 5%

Berufsschule 59% Kenntnisnachweis 1% Krankheitstage: 8%

- ▶ Über den Button „Nachricht“ können Sie z. B. Begründungen für die Prüfungsablehnung oder andere Nachrichten direkt an den Azubi senden.

Oliver Kuhn zuletzt aktiv am: 15.09.2021

Berichtsheft Nachricht Aktionen

Berichtsheft geprüft: ändern

E-Learning 43% Ausbildungsnachweise 5%

Berufsschule 59% Kenntnisnachweis 1% Krankheitstage: 8%

Digitale Kenntnissnachweise prüfen

- ▶ Kenntnissnachweise dienen dazu, den Wissensstand der Auszubildenden zu überprüfen.
- ▶ Azubis haben für die Beantwortung der Fragen zunächst nur zwei Versuche. Ausbilder und Lehrer können ihren Azubis bei Bedarf weitere Versuche freischalten.
- ▶ Am Ende eines Kenntnissnachweises erhält der Azubi eine Auswertung (Ergebnisseite). Ein Kenntnissnachweis gilt als bestanden, wenn mindestens 50 Prozent der Fragen richtig beantwortet wurden. Die Musterlösung muss jedoch vom Ausbilder freigeschaltet werden.
- ▶ Ausbilder, Lehrer und Mitglieder von Prüfungsausschüssen können die Ergebnisse einsehen.
- ▶ Den Bearbeitungsstand der Kenntnissnachweise sehen Sie in der Azubi-Ansicht.

- ▶ Wenn Sie die Freigaben überprüfen möchten, klappen Sie die Detail-Ansicht des Azubis auf. Dann klappen Sie die einzelnen Überpunkte „E-Journale“ auf. Vom Ausbilder freigegebene Kenntnissnachweise sind mit einem gelben Kreis mit schwarzem Häkchen gekennzeichnet. Bei Mouse-Over wird Ihnen das Freigabedatum und der Name des verantwortlichen Ausbilders angezeigt.

- ▶ Beim Klick auf die drei Punkte hinter dem Symbol des freigegebenen Kenntnissnachweises, können Sie den Kenntnissnachweis einsehen. Hierüber können auch weitere Bearbeitungsversuche für den Azubi freigegeben werden.

- ▶ Wenn ein Auszubildender alle E-Journale und Kenntnissnachweise eines Monats bearbeitet hat, zeigt der Fortschrittsbalken 100% an. Vom Ausbilder freigegebene Kenntnissnachweise werden zudem mit einem grünen Symbol gekennzeichnet.

- ▶ Wenn alle Kenntnissnachweise (max. 6-8 Stück) eines Monats bearbeitet und freigegeben sind, wird auf der Monatebene ebenfalls ein grünes Symbol angezeigt.

Bitte beachten Sie: Die Kenntnissnachweise werden von der autoKAUFMANN-Redaktion einmal im Jahr überarbeitet. Jeder Azubi-Jahrgang bekommt andere Fragen. Durch Änderungen im Lernplan können Inhalte auch komplett verschoben werden. Dadurch kann es zu Differenzen zwischen den bearbeiteten Aufgaben und der Gesamtzahl der Aufgaben bzw. Kenntnissnachweise und damit auch bei den Prozentangaben kommen.