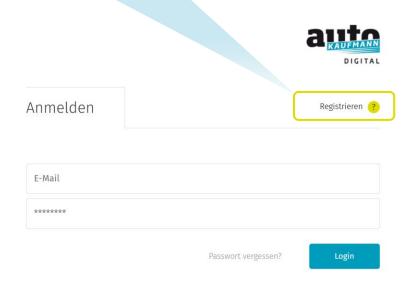


Willkommen beim autoKAUFMANN

Dieses Tutorial zeigt dir, wie du dein Berichtsheft importieren kannst.

Um dich einloggen zu können, musst du dich zunächst registrieren.







E-Learning-System + digitales Berichtsheft

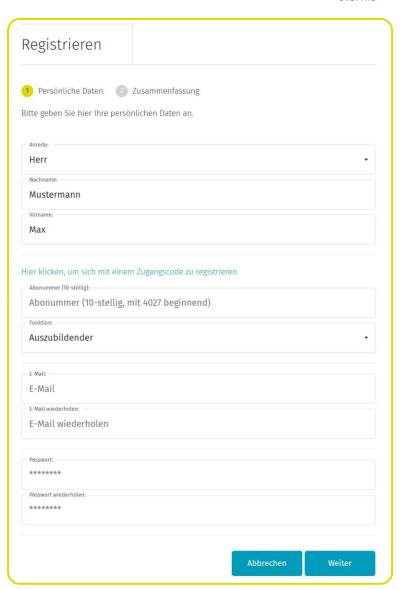
Willkommen bei autoKAUFMANN Digital.

Gib hier deine persönlichen Daten an.

Deine Abonummer bekommst du von deinem Ausbilder oder Betrieb.

Klicke anschließend auf Weiter.









E-Learning-System + digitales Berichtsheft

Willkommen hei autoKALIEMANN Digita

Hier wird dir nochmal eine Zusammenfassung deiner Angaben angezeigt.

Nachdem du die Punkte gelesen hast, klicke auf "Verbindlich Registrieren".



Registrieren

Persönliche Daten
 Zusammenfassung

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben und korrigieren Sie diese bei Bedarf.

Ihr Angaben
Herr Max Mustermann
Auszubildender

Abonnement
Abo-Nr. 4027

Um die Registrierung abzuschließen, wählen Sie bitte "Verbindlich Registrieren". Bitte lesen und bestätigen Sie die folgenden Punkte.

Ich habe folgendes gelesen und bin damit einverstanden:

- 🗴 Ja, ich habe die Geschäftsbedingungen (AGB) gelesen und erkläre mich damit einverstanden.
- X Ich bin damit einverstanden, dass die Vogel-Medien-Gruppe meine Adressdaten zur werblichen Ansprache bzw. Markt- und Meinungsforschung nutzt (n\u00e4here Informationen finden Sie in unseren allgemeinen Hinweisen zum Datenschutz). Ich kann meine Einwilligung jederzeit widerrufen unter okuhn@datam-services.de oder telefonisch an 0931 / 4170-156.

Zurück

Verbindlich Registrieren











Willkommen bei autoKAUFMANN Digital

Eine Anmeldebestätigung bekommst du an die Mailadresse, mit der du dich registriert hast.



Registrieren

Registrierung erfolgreich

Sie haben sich erfolgreich registriert. Sie erhalten in wenigen Augenblicken Ihre Anmeldebestätigung per E-Mail.

Zur Startseite







E-Learning-System + digitales Berichtsheft

Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, kannst du dich im autoKAUFMANN anmelden.



Anmelden

Registrieren ?



E-Mail

Passwort vergessen?





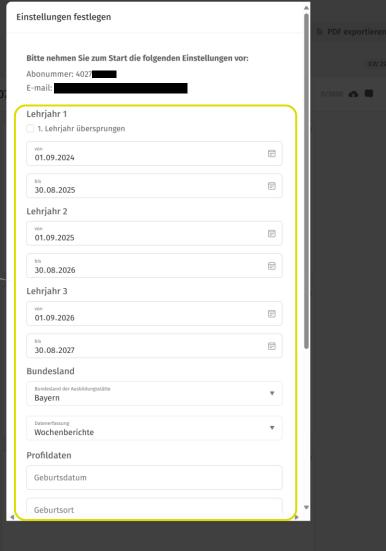
- Monat 01 (1. Lehrjahr, August)
- Monat 02 (1. Lehrjahr, September)
- Monat 03 (1. Lehrjahr, Oktober)
- Monat 04 (1. Lehrjahr, November)
- Monat 05 (1. Lehrjahr, Dezember)
- Monat 06 (1. Lehrjahr, Januar)
- ⊕ Monat 07 (1. Lehrjahr, Februar)
- Monat 08 (1. Lehrjahr, März)
- Monat 09 (1. Lehrjahr, April)
- Monat 10 (1. Lehrjahr, Mai)
- ⊕ Monat 11/12 (1. Lehrjahr, Juni /Juli)

Zugewiesene Kurse



Nach deinem ersten Login gibst du deine Einstellungen an.

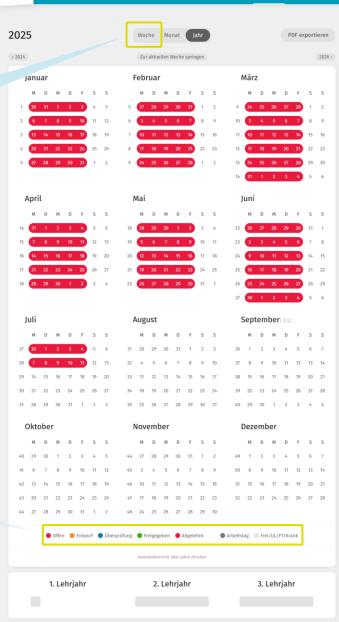
Gib hier bitte deine Lehrjahre, dein Bundesland und die gewünschte Datenerfassung an.



In diesem Menü kannst du zwischen der (Tagesansicht*), Wochenansicht, Monatsansicht und Jahresansicht wechseln. Wichtig: Gehe für den Import deiner bisherigen Berichtsheft-Daten in die Tagesoder Wochenansicht.

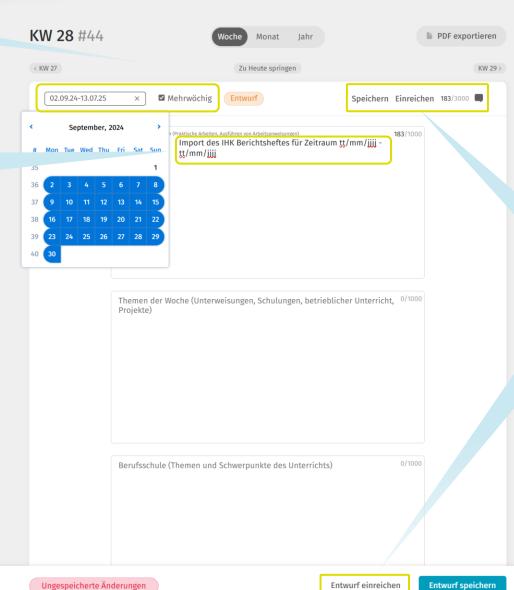
*nur sichtbar, wenn Tagesberichte in deinen Einstellungen als Standard hinterlegt sind

In der Legende siehst du dann, dass deine bisherigen Tage noch offen (rot) sind.



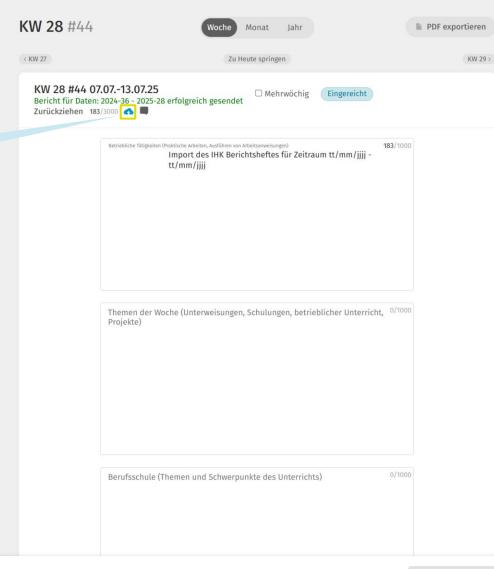
Gib einen Text oder Kommentar zur Klärung ein.

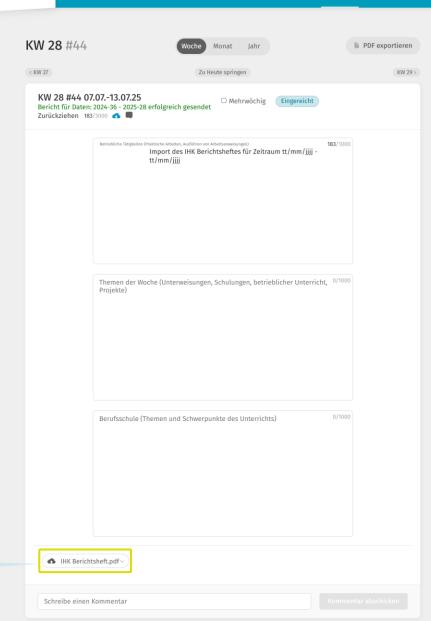
Bespreche das gewünschte Format gerne mit deinem Ausbilder oder Betrieb.



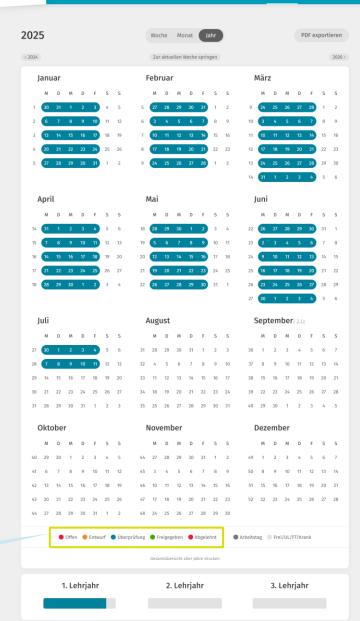
Hier kannst du deinen Entwurf für später speichern oder ihn direkt bei deinem Ausbilder einreichen.

Hier kannst du nun die PDF-Datei für deinen eingereichten Zeitraum hochladen.





Die hochgeladene PDF-Datei wird dir hier angezeigt. Du kannst sie hier löschen oder herunterladen.



Deine Jahresansicht für deinen Zeitraum ist nun mit der PDF-Datei bei deinem Ausbilder zur Freigabe eingereicht.